



**Einreichungsfrist: 31.01.**

Hansestadt Lüneburg  
Fachbereich Kultur  
Am Ochsenmarkt 1a  
21335 Lüneburg

Aktenzeichen: \_\_\_\_\_

Eingangsdatum: \_\_\_\_\_

Wird von der Hansestadt Lüneburg ausgefüllt

**„Zuschussantrag für die Förderung aus städtischen Kulturfördermitteln der Hansestadt Lüneburg“ für das Jahr 20\_\_\_\_**

**1. Angaben zur antragstellenden Kultureinrichtung oder -initiative:**

Name: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung**

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

**2. Projektdaten**

Bezeichnung des Projektes: \_\_\_\_\_

Beginn des Projektes: \_\_\_\_\_ geplanter Abschluss des Projektes: \_\_\_\_\_

Der vorzeitige Maßnahmenbeginn wird beantragt:  Nein  Ja, ab: \_\_\_\_\_

**3. Beschreibung der antragstellenden Kultureinrichtung:**

(ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen)



**4. Projektbeschreibung:** (ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen)

(laut § 1 Abs. 4 der Richtlinie: Zielsetzung und Zielgruppe, geplanter Zeitraum, beteiligte Akteure und ggf. Kooperationspartner, Inhalte der Projektdurchführung, ggf. Veranstaltungsort(e)).



**5. Kosten- und Finanzierungsplan**

Der Kosten- und Finanzierungsplan muss einnahmen- und ausgabeseitig ausgeglichen sein.

Das Projekt darf nicht aus anderen Stellen der Verwaltung der Hansestadt Lüneburg gefördert werden.

**a) voraussichtliche Einnahmen** (Beträge in Euro)

Einnahmen (Eintritt, Programmverkauf, sonstige Erlöse)	_____	€
Eigenmittel (z.B. monetär bewertete Eigenleistungen, Rücklagen oder Rückstellungen, Arbeits- oder Sachleistung)	_____	€
beantragte Zuwendung Kulturreferat Hansestadt Lüneburg	_____	€
beantragte oder geplante weitere öffentliche Zuwendungen (namentlich benennen)	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
sonstige beantragte oder geplante Zuwendungen Dritter (z.B. Stiftungen, Spenden)	_____	€
<b>Gesamteinnahmen:</b>	_____	€

**b) voraussichtliche Ausgaben**

(aufgeschlüsselt nach Kostenarten, z.B. Honorare, Materialkosten, Transportkosten, Betriebskosten, etc.

ggf. ist eine gesonderte Anlage beizufügen. Nicht förderfähig sind: Personalkosten von festangestelltem

Personal, allgemeine Betriebskosten der kulturellen Institution/des Vereins/der Initiative, Reisekosten

sowie Kosten im Zusammenhang mit Eröffnungs- oder Abschlussveranstaltungen gemäß § 2 Abs.3 der

Richtlinie)

_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
_____	_____	€
<b>Gesamtausgaben:</b>	_____	€

**6. Eigenleistungen**

(nicht Bestand des Kosten- und Finanzierungsplanes)

**7. Anlagen oder Anmerkungen****8.1. Erklärung der antragstellenden Kultureinrichtung oder -initiative**

Der Antrag ist postalisch (Adresse siehe Seite 1) oder per E-Mail ([kultur@stadt.lueneburg.de](mailto:kultur@stadt.lueneburg.de)) bei der Hansestadt Lüneburg einzureichen.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der im Antrag und in den Anlagen enthaltenen Angaben wird hiermit von mir/uns bestätigt. Ich verpflichte mich/Wir verpflichten uns, jegliche Änderungen zu den gemachten Angaben unaufgefordert und unverzüglich dem Kulturreferat der Hansestadt Lüneburg mitzuteilen und versichere/versichern, die finanziellen Mittel sparsam und wirtschaftlich zu verwenden.

Hiermit erkläre ich/erklären wir, dass mit dem beantragten Projekt noch nicht begonnen wurde.

Die „Richtlinien der Hansestadt Lüneburg für die Förderung aus städtischen Kulturfördermitteln“ in der aktuellen Fassung habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

**8.2. Einwilligungserklärung gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO)**

Ihre im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten sind im Kulturreferat der Hansestadt Lüneburg für die Bearbeitung erforderlich und werden nur für diesen Zweck verarbeitet. Folgenden personenbezogene Daten werden verarbeitet: Name, Anschriften, Kontaktdaten, Bankdaten. Ohne diese Angaben und Ihre Einwilligung zur Verarbeitung dieser Daten ist eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich.

Ich willige/Wir willigen in diese Verarbeitung meiner/unserer personenbezogenen Daten ein.

Datum

Ort

Stempel, Unterschrift(en) der Antragstellerin/des Antragstellers  
gemäß § 1 Abs. 3 der Richtlinie  
- Vereinsvorsitzende/r, Geschäftsführer/in oder bevollmächtigte Person  
- verantwortliche benannte Person